9. 受検票/下書き用志願情報個人票/志願情報個人票印刷

Step7

G-smart では、[受検票印刷]、[下書き用志願情報個人票印刷]、[志願情報個人票印刷]の3つの印刷ボタン が用意されています。

9.1.受検票

受検票印刷期間になると、[受検票印刷]ボタンが選択できる状態になります。<mark>受検票は、必ず印刷してくださ</mark> い。



受検票印刷期間外

受検票印刷期間

受検票が印刷可能となると、G-smartのメッセージに受検票が発行可能になったことが表示されます。

受検票は、PDF でダウンロードした受検票を自宅等のプリンターで印刷するか、コンビニエンスストアにあるマルチコピー機で印刷(ネットワークプリントサービスを利用)します。

いずれかの方法で受検票を印刷し、検査当日に持参してください。

- 1. [受検票印刷]ボタンを選択します。
- 2. 【印刷方法の選択】画面が表示されます。
- 3. [PDF から印刷する]または[コンビニエンスストアで印刷する]のいずれかを 選択します。



- 1. プリンターに接続している端末から G-smart にログインします。
- 2. メニューの[受検票印刷]ボタンを選択します。
- 3. [PDFから印刷する]ボタンを選択します。
- 4. PDF のダウンロードが行われます。
- 5. ダウンロードした PDF を印刷してください。

【コンビニエンスストアで印刷(ネットワークプリントサービスを利用)する場合】

- 1. G-smart にログインします。
- 2. メニューの[受検票印刷]ボタンを選択します。
- ネットワークプリントサービス利用規約を確認し、[上記の利用規約に同意する]の□(チェックボックス)に✓を入れます。
- 4. [コンビニエンスストアで印刷する]ボタンが有効(青色)になったら選択しま す。
- 5. 画面の指示に従って印刷してください。
- ※ 「コンビニでの印刷操作方法」の動画(赤枠内)で印刷方法等が確認できます。 動画を視聴してから印刷操作を行ってください。
- ※ コンビニエンスストアで印刷(ネットワークプリントサービスを利用)ができるのは、ファミリーマート、ローソン、ポプラグループのみです。ほかのコンビニエンスストアでは印刷できません。
- ※ ネットワークプリントサービスを利用せず、ダウンロードしたPDFファイルをコンビニエンスストア等で印刷する 場合は、各コンビニエンスストア等で方法を確認してください。

52

印刷方法の選択	

受検票の印刷方法を選択してください。 ・ 印刷環境をお持ちの方は、PDF型式で受検票を出力でき

PDFから印刷する

ます。

ネットワークプリントサービス利用規約
第1条 (目的)
□ 上記の利用規約に同意する
コンビニエンス
🖻 ストアで印刷する 💙
····································
дн
コンビニマルチコピー機の便利な使い方
コノヒー COL
見る ● YouTube





受検票はキリトリ線で切り取り、切り取った左側を受検会場に持参してください。

Point ・受検票は、A4 サイズの白紙に横方向で印刷してください。紙の厚さ、カラー・モノクロ等は問いません。 ・受検票から切り取った右側には、受検する高校からのお知らせのURLおよび二次元コードが記載されます。 必ず事前に確認してください。 ・受検票(受検番号)は合格発表に必要です。合格発表が終わるまで保管しておいてください。